CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR
„DUMITRU FĂRCAȘ" CLUJ-NAPOCA

Nr.1161/05.11.2026

Anunț

OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE EXECUTIE
„ECONOMIST SPECIALIST GRAD PROFESIONAL IA "
IN CADRUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR – CONTABIL
LA CASA DE CULTURA A STUDENTILOR CLUJ-NAPOCA
COD COR 263102

concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR „DUMITRU FĂRCAȘ" , cu sediul în CLUJ-NAPOCA, PIAȚA LUCIAN BLAGA NR.1-3, JUD.CLUJ, C.U.I.: 4349110, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post vacant contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: ECONOMIST SPECIALIST , post vacant, pe perioadă nedeterminata, la structura DEPARTAMENT FINANCIAR-CONTABIL
3. Gradul profesional: I A ;
4. Numărul de posturi: 1;
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): NU ESTE CAZUL
6. Vechimea în specialitatea studiilor : minim 6 ani și 6 luni
7. Nivelul studiilor: SUPERIOARE absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiinte economice;

Dosarele de concurs se depun la CLUJ-NAPOCA, PIAȚA LUCIAN BLAGA NR.1-3, JUD.CLUJ, compartimentul resurse umane, persoana de contact: MOCA OLIMPIA, email: ccsclujnapoca@yahoo.com
Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 09.11.2026.

Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/28.10.2022, formularul se poate ridica și de la sediul instituției si de SIT-ul CCS Cluj

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Raport per salariat obținut din REVISAL

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b), c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la prima probă de concurs. Neprezentarea acestora atrage eliminarea din concurs a candidaților de concurs.

Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

- Perfecţionări (specializări):_Studii superioare absolvite cu diploma de licenta emisa de universitate acreditata, profil economic sau financiar ;

- Cunostinte temeinice de operare pe calculator: Windows, Microsoft Office, Excel, alte aplicatii de operare pe calculator a programelor informatice de contabilitate, programul sistem national de raportare forexebug
- Copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- Capacitate intelectuala si de specialitate de a lucra intr-o unitate cu profil bugetar, cunoasterea procedurilor specifice contabilitatii financiare bugetare, cunoasterea procedurilor contabilitatii de angajamente, capacitatea de tinere la zi a evidentei financiar-contabile a institutiei, efectuare executii bugetare si contabilitate specifica ALOP, emitere ordine de plata, emitere foi de varsamant, efectuare note contabile diverse si in concordanta cu aplicatiile « CAB - FOREXEBUG » organizare inventariere patrimoniu, efectuarea procedurilor de depunere efectuarea si verificarea deconturilor, organizarea si arhivarea documentelor specifice , alte sarcini specifice conform fisei postului;
- Abilitati de comunicare, vigilenţă, corectitudine, profesionalism, loialitate, creativitate , constiinciozitate;
- Foarte bune abilitati de organizare;
- Comportament adecvat in raport cu colegii si tertii colaboratori ai institutiei;
- Disponibilitate pentru a lucra si in echipa, cu ocazia diverselor actiuni organizate .
  Vechime minim 6 ani si 6 luni. în specialitatea studiilor

Bibliografie şi tematică:

Bibliografie

- Regulamentul -cadru de organizare si functionare al Casei de Cultura a Studentilor „Dumitru Farcas" din Cluj-Napoca
- Legea nr. 350/2006, legea tinerilor, cu modificari si completari ulterioare
- OMFTES 20569/29.06.2022 metodologia pentru organizarea actiunilor caselor de cultura ale studentilor si ale Complexului cultural sportiv Tei
- Legea 82/ 24.12.1991 - Legea Contabilitatii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordin 1792 /24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice,

precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Ordinul nr.1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul 2021/ 2014 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinului nr. 2861/ 9.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii cu modificarile si completarile ulterioare,
- HG 714/ 2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului.
- HG 518/ 1995 privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările si completarile ulterioare.
- Ordin 517/2016 privind aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a Sistemului Național de Raportare Forexebug

TEMATICA

- Regulamentul -cadru de organizare si functionare al Casei de Cultura a Studentilor „Dumitru Farcas" din Cluj-Napoca
- Legea nr. 350/2006, legea tinerilor, cu modificari si completari ulterioare
- OMFTES 20569/29.06.2022 metodologia pentru organizarea actiunilor caselor de cultura ale studentilor si ale Complexului cultural sportiv Tei
- Atributii specifice postului
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor publice
- Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice.

Calendarul de desfăşurare a concursului

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 09/11/2026

- termenul de depunere a dosarelor în data de 23/11/2026 , ora 12:00, la sediul instituţiei;

- selecţia dosarelor în data de: 24/11/2026 , ora 10:00, la sediul instituţiei;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de: 24/11/2026 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 25/11/2026, ora 12:00, la sediul institutiei.
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor privind selectia dosarelor în data de 25/11/2026 , ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:
- proba scrisă în data de 03/12/2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 03/12/2026 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestatiilor la proba scrisă în data de 04/12/2026 ora 14:00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei scrise în data de 04/12/2026 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:
- proba interviu în data de 07/12/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor de la proba interviu în data de 07/12/2026 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestatiilor la proba interviu în data de 08/12/2026 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei interviu în data de 08/12/2026 , ora 15:30, la sediul instituției;

- Afişarea rezultatelor finale în data de 08/12/2026, ora 16:00, la sediul instituției;