**Nr.968/.29.10.2024**

**Anunț concurs**

 **pentru ocuparea unui post contractual vacant,**

**conform H.G. 1336/2022**

**CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR ,,DUMITRU FĂRCAȘ"** , cu sediul în CLUJ-NAPOCA, PIAȚA LUCIAN BLAGA NR.1-3, JUD.CLUJ, C.U.I.: 4349110, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022 :**

**ȘOFER**

1. Nivelul postului\*: executie

2. Denumirea postului: ȘOFER TRANSPORT PERSOANE, post vacant, pe perioadă nedeterminata, la structura DEPARTAMENT ADMINISTRATIV

3.Treapta profesională șofer: TREAPTA PROFESIONALĂ I

4. Numărul de posturi: 1

5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):

 NU ESTE CAZUL

6. Vechimea in munca șofer: 5 ani in activitatea de conducător auto

7. Nivelul studiilor: -MEDII

Dosarele de concurs se depun la CLUJ-NAPOCA, PIAȚA LUCIAN BLAGA NR.1-3, JUD.CLUJ, la Registratura instituției , etajul II , informații persoana de

contact: GHEVALT IOSIF-telefon 0740/214838, MUNCACI PETRU-telefon 0758/603545, email: ccsclujnapoca@yahoo.com

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 07/11/2024

**Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

La depunerea dosarului, candidatul va prezenta pentru certificare pe långä copii,și documentele originale.

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție

sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis

 infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**1.CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POST DE SOFER:**

A. Studii medii;

B. Cunoștințe de specialitate și permis de conducere vehicul categoria B, C, D

C. Atestat transport persoane

D.Experienţă: 5 ani în activitatea de conducător auto;

E. Disponibilitate la sarcini şi dorinţă de perfecţionare;

F.Abilităţi de comunicare şi lucru în echipă;

G.Atestare medicală periodică pentru îndeplinirea atribuţiilor de şofer conform prevederilor legale în vigoare;

H.Alte cerinţe specifice postului: abilităţi tehnice, cunoştinţe de mecanică auto.

**2.ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI DE ȘOFER**

2.1.În conformitate cu prevederile fișei postului, este şofer pe autovehicule de transport persoane, proprietatea C.C.S.,,Dumitru Fărcaș” Cluj-Napoca

2.2.Răspunde de executarea la timp a sarcinilor de transport, securitatea persoanelor şi bunurilor transportate, menţinerea autovehiculului în stare tehnică bună şi respectarea legislaţiei în vigoare privind circulaţia pe drumurile publice, regimul mijloacelor auto, norme şi normative etc.

2.3.Este obligat:

 2.3.1 Să cunoască construcţia, caracteristicile tehnice, modul de funcţionare, întreţinere şi reparare a maşinilor pe care lucrează;

2.3.2 La plecarea în cursă, dimineaţa, cât şi pe toată durata desfăşurării activităţii sale, controlează aspectul exterior al autovehiculului, existenţa numerelor de înmatriculare precum şi starea acestora, funcţionarea corespunzătoare a direcţiei,

sistemului de frânare, a celui de iluminare – semnalizare, existenţa şi funcţionarea ştergătoarelor de parbriz, sistemul de semnalizare acustică nivelul de ulei, nivelul corespunzător al lichidului de răcire, starea

anvelopelor, precum şi a accesoriilor autovehiculului (stingător auto, triunghi reflectorizant, trusă medicală etc.);

2.3.3 Se îngrijeşte de buna funcţionare a sistemului de asigurare a închiderii uşilor pentru a evita pericolul deschiderii lor în timpul mersului;

2.3.4 La începerea programului acordă atenţie deosebită ca foaia de parcurs a autovehiculului pe care lucrează să poarte număr, ştampilă în locul destinat acesteia, să fie datată, să aibă înscris numele şi prenumele conducătorului auto, numărul de înmatriculare a autovehiculului;

 2.3.5 La punctul 4 al foii de parcurs, privind confirmarea stării tehnice înscrie în foaia de parcurs: data (luna, ziua, ora), kilometrajul de plecare şi după ce şi-a efectuat controlul autovehiculului şi se convinge că acesta este apt pentru a circula pe drumurile publice, semnează de confirmare a faptului că autovehiculul este în stare bună de circulaţie la plecare;

2.3.6 După încheierea zilei de lucru, în situaţia în care au avut loc evenimente iar pentru acestea s-au făcut menţiuni în foaia de parcurs de către organele de control, sau în situaţia în care în cursul zilei au apărut probleme la starea tehnică şi de funcţionare a autovehiculului sau alte probleme majore, şoferul este obligat de a face menţiuni scrise în rubrica rezervată acestuia “Notări ale şoferului” şi verbal informează de aceste probleme șeful departamentului tehnic-administrativ al C.C.S.,,Dumitru Fărcaș” Cluj-Napoca;

2.3.7 Predă vechea foaie de parcurs în vederea primirii celei noi, numai după ce a completat în foaia de parcurs pentru ziua / perioada respectivă toate coloanele şi rubricile prevăzute în prezenta procedură;

2.3.8 Efectuează alimentarea cu carburant cu “cardul” în conformitate cu instrucţiunile specifice;

2.3.9 Se asigură că rezervorul autovehiculului conține o cantitate suficientă de carburant în vederea efectuării diverselor curse de transport;

2.3.10 Înscrie în foaia de parcurs cantităţile de carburant alimentate şi ataşează bonul fiscal la foaia de parcurs din data alimentării;

2.3.11 Răspunde de întreţinerea autovehiculului şi efectuarea la termen a tuturor reviziilor periodice, inspecţiilor tehnice periodice (ITP), precum şi remedierea altor deficienţe constatate în starea tehnică a autovehiculului care necesită reparaţii accidentale / neprevăzute; supraveghează, verifică şi confirmă toate reviziile şi reparaţiile efectuate la unităţile service. La finalizarea lucrărilor solicită un document după prestarea serviciului – deviz de lucrări, care se anexează la

factură şi care conţine informaţii cu privire la serviciul prestat, respectiv piesele schimbate, defecţiunile remediate, garanţii etc. Acest document se semnează de către ambele părţi, prestator şi şofer, pentru certificarea acestor informaţii;

 2.3.12 Respectă programul de lucru aprobat şi programul de repaus conform prevederilor legislaţiei în vigoare;

 2.3.13 Respectă prevederile Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 republicată privind circulaţia pe drumurile publice;

 2.3.14 Ţine cont de faptul că în tot timpul programului şi în special în timpul exercitării funcţiei de şofer, trebuie să aibă o ţinută corespunzătoare, decentă, o comportare civilizată atât faţă de beneficiarii serviciilor sale, cât şi faţă de partenerii de trafic rutier;

2.3.15 La terminarea programului de lucru al C.C.S.,,Dumitru Fărcaș” Cluj-Napoca autoturismul se parchează în parcarea instituţiei, cu excepţia când execută sarcini de transport şi în afara orelor de program (delegaţii, misiuni etc.);

2.3.16 Pentru toate neregulile constatate în timpul zilei, precum şi pentru verificarea tuturor documentelor specifice (foaia de parcurs, FAZ etc.), va informa în timp util șeful departamentului tehnic-administrativ;

 2.3.17 Se conformează prevederilor din Regulamentul Intern, răspunde pentru aplicarea şi respectarea normelor de protecţia muncii, normelor PSI şi ia toate măsurile de preîntâmpinare a evenimentelor în acest sens.

2.3.18 Efectuează controalele medicale periodice prevăzute în legislaţia în vigoare. 2.3.19 Să nu permită conducerea autovehiculului de către alte persoane, în nici o situaţie;

 2.3.20 Ţine evidenţa schimburilor de ulei, acumulatorilor şi anvelopelor, urmăreşte încadrarea utilizării lor în normele de consum;

2.4.Se preocupă de cunoaşterea prevederilor legislaţiei în vigoare referitoare la activitatea pe care o desfăşoară;

2.5. Îndeplineşte alte sarcini legate de activitatea C.C.S.,,Dumitru Fărcaș” Cluj-Napoca, primite de la şeful său;

2.6. Ia toate măsurile pentru prevenirea şi combaterea corupţiei în activitatea proprie, în limitele competenţelor deţinute şi informarea ierarhică despre tendinţe sau fenomene care pot genera corupţie în domeniul propriu de activitate;

2.7. Atribuţii pe linia prevenirii şi stingerii incendiilor:

**Bibliografie şi tematică pentru post de șofer:**

**BIBLIOGRAFIA** la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

 Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă – Cap.4 Obligațiile lucrătorilor, art.22 și art.23 cu modificările și completările ulterioare;

 Codul rutier - OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;

 Regulamentul din 4 octombrie 2006 de aplicare a OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice aprobat prin Hotărârea 1391/04.10.2006 publicată în Monitorul Oficial 876/26.10.2006 cu modificările și completările ulterioare;

 Ordonanța 27 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere, actualizată cu modificările și

completările ulterioare;

 Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA** la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

 Normele securității și sănătății în muncă;

 Codul de conduită;

 Circulația pe drumurile publice;

 Măsuri de prim ajutor în caz de accident;

 Timpul de conducere și odihnă.

**Calendarul de desfăşurare a concursului**

**Data publicarii si afisarii** anuntului de concurs este: 07/11/2024

- termenul de depunere a dosarelor în data de 21/11/2024 , ora 12:00, la

 sediul instituţiei;

- selecţia dosarelor în data de: 22/11/2024 , ora 10:00, la sediul instituţiei;

* afisare rezultate la selectia dosarelor în data de:22/11/2024 , ora 12:00, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet http://ccscluj.ro/
* termen de contestare la selectia dosarelor în data de 25/11/2024 , ora 12:00, la sediul instituției
* afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor privind selectia dosarelor în data de 25/11/2024 , ora 13:00, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet http://ccscluj.ro/

**Proba** **practică:**

- proba practică în data de 29/11/2024 , ora 10.00, la sediul instituției și constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului, pe un traseu prestabilit de comisie

* afişarea rezultatelor de la proba practică în data de 29/11/2024 , ora 14:00, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet http://ccscluj.ro/
* termenul de depunere a contestatiilor la proba practică în data de 02/12/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
* afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei practice în data de 02/12/2024 , ora 15:30, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet http://ccscluj.ro/

**Proba interviu:**

- proba interviu în data de 03/12/2024, ora 10.00, la sediul instituției;

* afişarea rezultatelor de la proba interviu în data de 03/12/2024 , ora 14:00, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet http://ccscluj.ro/
* termenul de depunere a contestatiilor la proba interviu în data de 04/12/2024 ,ora 14:00, la sediul instituției;
* afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei interviu în data de 04/12/2024 , ora 15:30, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet <http://ccscluj.ro/>
* Afişarea rezultatelor finale în data de 04/12/2024 , ora 16:00, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet http://ccscluj.ro/

 **DIRECTOR**

**FLAVIUS MILĂȘAN**