



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DUMITRU FĂRCAȘ
CLUJ-NAPOCA, P-ȚA LUCIAN BLAGA, NR. 1-3
CUI: 4349110

Nr.390/09.05.2024

**Anunț concurs
pentru ocuparea a 2 posturi contractuale vacante,
conform H.G. 1336/2022**

CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR „DUMITRU FĂRCAȘ” , cu sediul în CLUJ-NAPOCA, PIAȚA LUCIAN BLAGA NR.1-3, JUD.CLUJ, C.U.I.: 4349110, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor 2 posturi contractuale vacante, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

I. ECONOMIST, COD C.O.R. 263102

1. Nivelul posturilor*: executie
2. Denumirea posturilor: ECONOMIST SPECIALIST ;
post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura
 - DEPARTAMENT FINANCIAR-CONTABILITARE-RESURSE UMANE-INVESTITII PATRIMONIU ;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională ECONOMIST SPECIALIST:
GRADUL I A GRADAȚIA 5 ;
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):
NU ESTE CAZUL
6. Vechimea în munca economist: 6 ani și 6 luni în domeniul economic
7. Nivelul studiilor: SUPERIOARE;

II ȘOFER, COD C.O.R. 832201

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: ȘOFER TRANSPORT PERSOANE,
post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura
DEPARTAMENT ADMINISTRATIV
3. Gradul/Treapta profesional/profesională șofer:TREAPTA PROFESIONALĂ I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):
NU ESTE CAZUL
6. Vechimea în munca șofer: 5 ani în activitatea de conducător auto
7. Nivelul studiilor: -MEDII



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DUMITRU FĂRCAȘ
CLUJ-NAPOCA, P-ȚA LUCIAN BLAGA, NR. 1-3
CUI: 4349110

Dosarele de concurs se depun la CLUJ-NAPOCA, PIAȚA LUCIAN BLAGA NR.1-3, JUD.CLUJ, compartimentul secretariat,

- persoane de contact: MOCA OLIMPIA-pentru economist ; TEL.0741217227
MUNCACI PETRU-pentru șofer ,TEL.0758603545

email: ccsclujnapoca@yahoo.com

Data publicării și afisării anunțului de concurs este: 13.05.2024

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
(formularul se poate ridica și de la sediul instituției)
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Raport per salariat obținut din REVISAL
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- Actele prevăzute la punctele b), c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la prima probă de concurs. Neprezentarea acestora atrage eliminarea din concurs a candidaților de concurs.



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DUMITRU FĂRCAȘ
CLUJ-NAPOCA, P-ȚA LUCIAN BLAGA, NR. 1-3
CUI: 4349110

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs pentru post economist:

- Perfecționări (specializări): Studii superioare absolvite cu diploma de licență emisă de universitate acreditată, profil economic sau financiar ;
- Cunoștințe temeinice de operare pe calculator: Windows, Microsoft Office, Excel, alte aplicații de operare pe calculator a programelor informatice de contabilitate, programul sistem național de raportare forexebug
- Copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DUMITRU FĂRCAȘ
CLUJ-NAPOCA, P-ȚA LUCIAN BLAGA, NR. 1-3
CUI: 4349110

- Capacitate intelectuala si de specialitate de a lucra intr-o unitate cu profil bugetar, cunoasterea procedurilor specifice contabilitatii financiare bugetare, cunoasterea procedurilor contabilitatii de angajamente, capacitatea de tinere la zi a evidentei financiar-contabile a institutiei, efectuare executii bugetare si contabilitate specifica ALOP, emitere ordine de plata, emitere foi de varsamant, efectuare note contabile diverse si in concordanta cu aplicatiile « CAB - FOREXEBUG » organizare inventariere patrimoniu, efectuarea procedurilor de depunere a numerarului la Trezoreria Statului, capacitate intelectuala de tinere la zi a registrului de casa (lei/valuta), efectuarea si verificarea deconturilor, organizarea si arhivarea documentelor specifice , alte sarcini specifice conform fisei postului;
- Abilitati de comunicare, vigilență, corectitudine, profesionalism, loialitate, creativitate , constiinciozitate;
- Foarte bune abilitati de organizare;
- Comportament adecvat in raport cu colegii si tertii colaboratori ai institutiei;
- Disponibilitate pentru a lucra si in echipa, cu ocazia diverselor actiuni organizate .

Bibliografie și tematică pentru post economist:

BIBLIOGRAFIE

- Legea 82/ 24.12.1991 - Legea Contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.500/ 2002 privind finantele publice, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea – cadru nr. 153/ 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin 1792 /24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completările ulterioare.
- Ordinul nr.1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completările ulterioare.
- Ordinul 2021/ 2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completările ulterioare.



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DUMITRU FĂRCAȘ
CLUJ-NAPOCA, P-ȚA LUCIAN BLAGA, NR. 1-3
CUI: 4349110

- Ordinului nr. 2861/ 9.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 53/ 2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 714/ 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
- HG 518/ 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 250/ 1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordin 517/2016 privind aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a Sistemului Național de Raportare Forexebug

TEMATICA

- Organizarea și conducerea contabilității
- Drepturile și obligațiile salariaților
- Drepturile și obligațiile angajatorului
- Atribuții specifice postului
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor publice
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice
- Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice

II ȘOFER

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: ȘOFER TRANSPORT PERSOANE,
post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura
 - DEPARTAMENT ADMINISTRATIV
3. Gradul/Treapta profesional/profesională șofer: TREAPTA PROFESIONALĂ I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DUMITRU FĂRCAȘ
CLUJ-NAPOCA, P-ȚA LUCIAN BLAGA, NR. 1-3
CUI: 4349110

NU ESTE CAZUL

6. Vechimea în munca șofer: 5 ani în activitatea de conducător auto
7. Nivelul studiilor: -MEDII

Dosarele de concurs se depun la CLUJ-NAPOCA, PIAȚA LUCIAN BLAGA NR.1-3, JUD.CLUJ, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact: MUNCACI PETRU , email: ccsclujnapoca@yahoo.com
Data publicării și afisării anunțului de concurs este: 5/13/2024

1.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POST DE ȘOFER:

- A. Studii medii;
- B. Cunoștințe de specialitate și permis de conducere vehicul categoria B, C, D
- C. Atestat transport persoane
- D.Experiență: 5 ani în activitatea de conducător auto;
- E. Disponibilitate la sarcini și dorință de perfecționare;
- F.Abilități de comunicare și lucru în echipă;
- G.Atestare medicală periodică pentru îndeplinirea atribuțiilor de șofer conform prevederilor legale în vigoare;
- H.Alte cerințe specifice postului: abilități tehnice, cunoștințe de mecanică auto.

2.ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI DE ȘOFER

- 2.1.În conformitate cu prevederile fișei postului, este șofer pe autovehicule de transport persoane, proprietatea C.C.S.,„Dumitru Fărcaș” Cluj-Napoca
- 2.2.Răspunde de executarea la timp a sarcinilor de transport, securitatea persoanelor și bunurilor transportate, menținerea autovehiculului în stare tehnică bună și respectarea legislației în vigoare privind circulația pe drumurile publice, regimul mijloacelor auto, norme și normative etc.
- 2.3.Este obligat:
 - 2.3.1 Să cunoască construcția, caracteristicile tehnice, modul de funcționare, întreținere și reparare a mașinilor pe care lucrează;
 - 2.3.2 La plecarea în cursă, dimineața, cât și pe toată durata desfășurării activității sale, controlează aspectul exterior al autovehiculului, existența numerelor de înmatriculare precum și starea acestora, funcționarea corespunzătoare a direcției, sistemului de frânare, a celui de iluminare – semnalizare, existența și funcționarea ștergătoarelor de parbriz, sistemul de semnalizare acustică nivelul de ulei, nivelul corespunzător al lichidului de răcire, starea anvelopelor, precum și a accesoriilor autovehiculului (stingător auto, triunghi reflectorizant, trusă medicală etc.);
 - 2.3.3 Se îngrijește de buna funcționare a sistemului de asigurare a închiderii ușilor pentru a evita pericolul deschiderii lor în timpul mersului;



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DUMITRU FĂRCAȘ
CLUJ-NAPOCA, P-ȚA LUCIAN BLAGA, NR. 1-3
CUI: 4349110

2.3.4 La începerea programului acordă atenție deosebită ca foaia de parcurs a autovehiculului pe care lucrează să poarte număr, ștampilă în locul destinat acesteia, să fie datată, să aibă înscris numele și prenumele conducătorului auto, numărul de înmatriculare a autovehiculului;

2.3.5 La punctul 4 al foii de parcurs, privind confirmarea stării tehnice înscrie în foaia de parcurs: data (luna, ziua, ora), kilometrajul de plecare și după ce și-a efectuat controlul autovehiculului și se convinge că acesta este apt pentru a circula pe drumurile publice, semnează de confirmare a faptului că autovehiculul este în stare bună de circulație la plecare;

2.3.6 După încheierea zilei de lucru, în situația în care au avut loc evenimente iar pentru acestea s-au făcut mențiuni în foaia de parcurs de către organele de control, sau în situația în care în cursul zilei au apărut probleme la starea tehnică și de funcționare a autovehiculului sau alte probleme majore, șoferul este obligat de a face mențiuni scrise în rubrica rezervată acestuia "Notări ale șoferului" și verbal informează de aceste probleme șeful departamentului tehnic-administrativ al C.C.S., "Dumitru Fărcaș" Cluj-Napoca;

2.3.7 Predă vechea foaie de parcurs în vederea primirii celei noi, numai după ce a completat în foaia de parcurs pentru ziua / perioada respectivă toate coloanele și rubricile prevăzute în prezenta procedură;

2.3.8 Efectuează alimentarea cu carburant cu "cardul" în conformitate cu instrucțiunile specifice;

2.3.9 Se asigură că rezervorul autovehiculului conține o cantitate suficientă de carburant în vederea efectuării diverselor curse de transport;

2.3.10 Înscrie în foaia de parcurs cantitățile de carburant alimentate și atașează bonul fiscal la foaia de parcurs din data alimentării;

2.3.11 Răspunde de întreținerea autovehiculului și efectuarea la termen a tuturor reviziilor periodice, inspecțiilor tehnice periodice (ITP), precum și remedierea altor deficiențe constatate în starea tehnică a autovehiculului care necesită reparații accidentale / neprevăzute; supraveghează, verifică și confirmă toate reviziile și reparațiile efectuate la unitățile service. La finalizarea lucrărilor solicită un document după prestarea serviciului – deviz de lucrări, care se anexează la factură și care conține informații cu privire la serviciul prestat, respectiv piesele schimbate, defecțiunile remediate, garanții etc. Acest document se semnează de către ambele părți, prestator și șofer, pentru certificarea acestor informații;

2.3.12 Respectă programul de lucru aprobat și programul de repaus conform prevederilor legislației în vigoare;

2.3.13 Respectă prevederile Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice;

2.3.14 Ține cont de faptul că în tot timpul programului și în special în timpul exercitării funcției de șofer, trebuie să aibă o ținută corespunzătoare, decentă, o comportare civilizată atât față de beneficiarii serviciilor sale, cât și față de partenerii de trafic rutier;

2.3.15 La terminarea programului de lucru al C.C.S., "Dumitru Fărcaș" Cluj-Napoca autoturismul se parchează în parcarea instituției, cu excepția când execută sarcini de transport și în afara orelor de program (delegații, misiuni etc.);



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DUMITRU FĂRCAȘ
CLUJ-NAPOCA, P-ȚA LUCIAN BLAGA, NR. 1-3
CUI: 4349110

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 07/06/2024 , ora 15:30, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet <http://ccscluj.ro/>
- Afișarea rezultatelor finale în data de 07/06/2024 , la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet <http://ccscluj.ro/>

Proba practică pentru postul de șofer:

- proba practică în data de 04/06/2024 , ora 10.00, la sediul instituției și constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului, pe un traseu prestabilit de comisie
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 04/06/2024 , ora 14:00, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet <http://ccscluj.ro/>
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 05/06/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 05/06/2024 , ora 15:30, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet <http://ccscluj.ro/>

Proba interviu pentru postul de șofer:

- proba interviu în data de 06/06/2024, ora 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 06/06/2024 , ora 14:00, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet <http://ccscluj.ro/>
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 07/06/2024 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 07/06/2024 , ora 15:30, la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet <http://ccscluj.ro/>

Afișarea rezultatelor finale în data de 07/06/2024 , la avizierul instituției, etaj II și pe pagina de internet <http://ccscluj.ro/>

DIRECTOR
FLAVIUS MILĂȘAN

