

Anunț

concurs nr. 355 / 11.04.2023, conform H.G. 1336/2022
pentru post contractual ECONOMIST SPECIALIST GRAD PROFESIONAL I A –
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL RESURSE UMANE INVESTITII PATRIMONIU
LA CASA DE CULTURA A STUDENTILOR „DUMITRU FĂRÇAȘ” CLUJ-NAPOCA
COD COR 263102

A.) Casa de Cultură a Studenților „Dumitru Fărcaș”, cu sediul în Cluj-Napoca, strada Piața Lucian Blaga nr. 1-3, județul Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/28.10.2022.**

1. Nivelul postului: execuție

2. Denumirea postului: Economist specialist grad profesional I A, post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată, norma întreaga, la compartimentul financiar-contabil, resurse umane, investitii patrimoniu

3. Grad S I A

4. Scopul principal al postului: conform condițiilor specifice solicitate

5. Numărul de posturi: 1

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioada determinată):

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Casei de Cultură a Studenților din Cluj-Napoca, Piața Lucian Blaga nr.1-3, etajul II , Registratură Tel. 0264.598.024 , persoana de contact Moca Olimpia Tel.0741.217.227, între orele 08.00-16.00 , email: ccsclujnapoca@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor 10 zile lucrătoare de la afișare: 03.05.2023, ora 10.00 , la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în funcția de economist de 6 ani și 6 luni, dovedita cu adeverința;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau

de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare absolvite cu diploma de licență emisă de universitate acreditată, profil economic sau financiar ;
2. Cunoștințe temeinice de operare pe calculator: Windows, Microsoft Office, Excel, Power Point, precum și în alte aplicații în domeniul bugetar.
3. Copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Capacitate intelectuală și de specialitate de a lucra într-o unitate cu profil bugetar, cunoașterea procedurilor specifice contabilității financiare bugetare, cunoașterea procedurilor contabilității de angajamente, capacitatea deținere la zi a evidenței financiar-contabile a instituției, efectuare execuții bugetare și contabilitate specifică ALOP, emiteri ordine de plată, emiteri foi de varsământ, efectuare note contabile diverse și în concordanță cu aplicațiile « CAB - FOREXEBUG » organizare inventariere patrimoniu, efectuarea procedurilor de depunere a numerarului la Trezoreria Statului, capacitate intelectuală deținere la zi a registrului de casă (lei/valută), efectuarea și verificarea deconturilor, organizarea și arhivarea documentelor specifice , alte sarcini specifice conform fișei postului;
5. Vechime în domeniul economic 6 ani și 6 luni dovedite cu adeverințe semnate și stampilate de unitățile emitente , în domeniul bugetar nu se solicită vechime ;
6. Abilități de comunicare, vigilență, corectitudine, profesionalism, loialitate, creativitate , conștiințozitate;
7. Foarte bune abilități de organizare;

8. Comportament adecvat in raport cu colegii si tertii colaboratori ai institutiei;
9. Disponibilitate pentru a lucra si in echipa, cu ocazia diverselor actiuni organizate .

D.) Bibliografie :

1. Legea 82/ 24.12.1991 - Legea Contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.500/ 2002 privind finantele publice, cu modificările si completările ulterioare.
3. Legea – cadru nr. 153/ 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordin 1792 /24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completariile ulterioare.
5. Ordinul nr.1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completariile ulterioare.
6. Ordinul 2021/ 2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completariile ulterioare.
7. Ordinului nr. 2861/ 9.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii cu modificarile si completariile ulterioare,
8. Legea 53/ 2003 - Codul muncii, cu modificările si completările ulterioare.
9. HG 714/ 2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului.
- 10.HG 518/ 1995 privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificarile si completariile ulterioare.
- 11.HG 250/ 1992 privind concediul de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 12.Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
- 13.Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

E.) Tematica:

1. Legea 82/ 24.12.1991 - Legea Contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.500/ 2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin 1792 /24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea 53/ 2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
5. HG 714/ 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
6. HG 518/ 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: 10 zile lucrătoare de la afișare:
până în data de 03.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor până în data de 08.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 15.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 16.05.2023, ora 12.00
- la proba interviu vor participa doar candidații care au obținut minim 50 puncte la proba scrisă.
- proba interviu în data de 19.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: în data de 19.05.2023, ora 13,00
- afișarea rezultatelor finale: în data de 23.05.2023, orele 13,00.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune **contestații** la etajul II, Registratura Instituției, pentru:
 - selecția dosarelor: -până în data de: 09.05.2023, ora 10.00, afișarea rezultatelor contestațiilor în data de 09.05.2023, ora 14,00
 - proba scrisă:-pana în data de: 17.05.2023, ora 10,00, afișarea rezultatelor contestațiilor în data de 18.05.2023, ora 15,00
 - proba interviu:-pâna în data de 22.05.2023, ora 10.00, afișarea rezultatelor contestațiilor în data de 22.05.2023, ora 13,00
- Rezultatele contestațiilor se vor afișa la avizierul instituției, etajul II și pe site-ul Casei de Cultură a Studenților „Dumitru Fărcaș” Cluj-Napoca:
<http://www.ccsclujnapoca.ro>

DIRECTOR
MILĂȘAN FLAVIUS

