

## LISTA CU DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- Organigrama Instituției;
- Deciziile directorului, mai puțin cele cu caracter personal;
- Raport de activitate al Instituției;
- Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/2003, la nivelul instituției;
- Bugetul anual;
- Bilanțul anual;

Documente gestionate și /sau produse în cadrul instituției:

1. Protocoale de colaborare;
2. Evidenta documentelor cu privire la raspunsurile la cererile depuse in baza Legii nr. 544/2001, privitor la liberul acces la informatiile de interes public;
3. Documente, raportari, privitoare la aplicare dispozitiilor Legii nr. 544/2001, a H.G. nr.123/2002 si a Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica;
4. Registrele de contabilitate;
5. Registrele de mijloace fixe;
6. Bonuri de natura stocurilor;
7. Mijloace banesti si decontari/ dispozitii de plata, de incasare, registrul de casa;
8. State de salarii si alte drepturi de personal;
9. Contabilitatea generala;
10. Angajamente de plata;
11. Dosare de achizitii;
12. Dosare profesionale si de personal;
13. Statul de functii si statul de personal;
14. Fise de magazie, de inventar si PSI;
15. Referate aprovizionare;
16. Procese verbale de custodie;
17. Borderouri arhiva;
18. Bonuri de consum;
19. Informari catre presa;