**Anexa nr. 1 la metodologie**

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Art. 1 - BAZA LEGALĂ**

Având în vedere:

Hotărârea Guvernului nr. 801/2004 privind organizarea și funcţionarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei” ( CCS/CCSS „Tei”) ;

Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorităţii Naţionale pentru Tineret în domeniul activităţii de tineret, cu modificările ulterioare;

Calendarul de acțiuni aprobat la nivelul CCS/CCSS „Tei”;

Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. ............ privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea acţiunilor caselor de cultură ale studenţilor şi ale Complexului Cultural Sportiv Studenţesc „Tei”;

*Actul care certifică personalitatea juridică a partenerului*

**Art. 2 - PĂRŢILE**

*CCS/CCSS Tei , cu sediul în …………….., strada , tel: ……………………….., cod fiscal nr. …………….., cont nr. ……………………………, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a …………………., reprezentat/ă prin domnul / doamna* ..............................*, în calitate de ……………*

*și*

<*Partenerul* *>(Instituție publică/Instituție de învățământ superior)* ………, denumit în continuare *Partenerul.*

Au convenit cele de mai jos:

**Art. 3 - OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE**

Realizarea în colaborare de către CCS/CCSS „Tei” și ..............., a acțiunii ........................................., înscrisă în calendarul de acțiuni al CCS/CCSS „Tei” așa cum este descrisă aceasta în referatul de necesitate/ nota de fundamentare realizat/ realizată la nivelul CCS/CCSS „Tei”, Anexă la prezentul protocol de colaborare.

**Art. 4 - DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE**

Prezentul protocol de colaborare se încheie pentru perioada ..........................

**Art. 5 - OBLIGAŢIILE ȘI DREPTURILE PĂRŢILOR**

(1) OBLIGAŢIILE ȘI DREPTURILE CCS/CCSS „Tei”:

a) în implementarea acțiunii, CCS/CCSS „Tei” nu suportă decât cheltuielile generate de activitatea proprie.

b) ...

c) …

(2) OBLIGAŢIILE ȘI DREPTURILE PARTENERULUI

a) în implementarea acțiunii, partenerul suportă toate cheltuielile generate de activitatea proprie din surse proprii sau din surse atrase în bani și/sau în natură.

b) ...

c) …

**Art. 6 - MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE**

(1) Prezentul protocol de colaborare poate fi modificat doar prin Act adiţional semnat și ștampilat de ambele părţi.

(2) Prezentul protocol de colaborare poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin acordul părţilor- cu menţionarea în scris a datei încetării prezentului protocol de colaborare;

c) în cazul în care una dintre părţi nu respectă obligaţiile asumate prin protocolul de colaborare, cealaltă parte, printr-o notificare scrisă, poate rezilia protocolul de colaborare, rezilierea producând efecte de plin drept.

**Art. 7 - LITIGII**

(1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului protocol de colaborare se vor soluţiona pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătorești competente.

**Art. 8 - DISPOZIŢII FINALE**

(1) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activităţii finanţate din fondurile publice.

(2) Prezentul protocol de colaborare reprezintă voinţa părţilor și înlătură orice altă înţelegere verbală între acestea, anterioară încheierii sale.

(3) Prezentul protocol de colaborare a fost încheiată în 2 (două) exemplare, în original, câte unul pentru fiecare parte.

|  |  |
| --- | --- |
|  CCS/CCSS „Tei” |  PARTENER |
| Nume, prenume reprezentant legal  | Nume, prenume reprezentant legal |
| Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Anexa nr. 2 la metodologie**

Antet CCS/CCSS Tei

DECONT DE CHELTUIELI

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire acțiune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele partenerului *(dacă este cazul): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Locul de desfășurare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada de desfășurare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documentejustificative | Felul, nr. /data documentului | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare |
|  |  |  |  |  |

Decontul mai cuprinde:

*Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (de exemplu, raport de evaluare, notă de intrare recepţie (NIR) lista participanţi, CD/ DVD imagini etc.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Subdiviziunea clasificaţiei bugetare | Disponibil înaintea efectuării plăţii-lei- | Suma de plată-lei- | Disponibil după efectuarea plăţii-lei- |
| Buget angajat pe acțiune: |  |  |  |

Notă: Decontul înaintat spre aprobare respectă prevederile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. ................. privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea acţiunilor caselor de cultură ale studenţilor şi ale Complexului Cultural Sportiv Studenţesc „Tei”

|  |
| --- |
| Vizat/AprobatNume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Funcţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VerificatNume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Funcţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Anexa nr. 3 la metodologie**

Antet CCS/CCSS „Tei”

**LISTA DE PARTICIPANŢI**

**Denumire acțiune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr crt. | Numele și prenumele participantului | Semnătura |
|  |  |  |

Semnătura responsabilului de acțiune al CCS/CCSS „Tei”

 **Anexa nr. 3.1 la metodologie**

Antet CCS/CCSS „Tei”

**TABEL CENTRALIZATOR CU PARTICIPANȚII LA ACȚIUNE**

**Denumire acțiune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Loc de desfășurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Numele și prenumele** | **Asociația fundația/** **instituția** | **Data nașterii** | **Serie și nr. CI sau serie și nr pașaport\*** | **Serie și număr Carnet de student/ nr. adeverință\*\*** | **Date de contact: adresa de email și număr de telefon** |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Pentru acțiunile cu componență internațională

\*\*Pentru studenții participanți la acțiune

Declar sub răspundere penală că datele centralizate sunt conforme cu declarațiile participanților la acțiune, completate, de fiecare participant în parte, conform modelului din Anexa nr. 3.2.

Semnătura responsabilului de acțiune al CCS/CCSS „Tei”

**Anexa nr. 3.2 la metodologie**

**DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT**

**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat/ă în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, născut/ă la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Serie și număr Carnet de student/ nr. adeverință** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar prin prezenta:

1.Că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate și utilizate de către CCS/CCSS „Tei” pentru participare mea la acțiunea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și decontarea cheltuielilor aferente.

2. Că sunt de acord sa fiu contactat prin email sau telefon de către organizatorii acțiunii, doar în situații strict legate de acțiunea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Că sunt de acord să fiu fotografiat în timpul acțiunii și că aceste materiale să fie utilizate pentru decontarea acțiunii, fără a afecta însă imaginea mea personală sau instituțională (cu excepția cazurilor justificate în care voi solicita expres să nu apar în aceste materiale).

4. Că am fost informat despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrare a datelor cu caracter personal le deţin - dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la portabilitate a datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționare a prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimțământul.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate de către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru decontarea acțiunii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la CCS/ CCSS „Tei”, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către CCS/CCSS „Tei”. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail, la adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datele personale colectate direct în vedere desfășurării acțiunii vor fi păstrate pentru verificări atâta timp cât prevede legislatia în vigoare cu privire la decontarea acțiunilor.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

Data: Semnătura participant:

**Anexa nr. 4 la metodologie**

**RAPORT DE IMPLEMENTARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire acțiune |  |
| Loc și perioadă de desfășurare |  |
| Organizator |  |
| Partener (dacă este cazul) |  |
| Participanţi |  |
| Total cheltuieli |  |
| Suma decontată din bugetul CCS/CCSS „Tei” |  |
| Suma reprezentând contribuţia partenerului (dacă este cazul) |  |
| Indicatorii acțiunii | Indicatori stabiliţi pe obiective | Denumire indicator | Propus/ Realizat |
| Indicatori calitativi |  |  |
| Indicatori cantitativi |  |  |
| Indicatori financiari |  |  |
| Descriere activităţi realizate în cadrul acțiunii |  |
| Rezultate (pe obiective) | Așteptate | Atinse |
|  |  |
| Promovarea acțiunii  | se vor atașa în mod obligatoriu copii de pe materialele (articole în presa scrisă și/sau on-line, comunicate de presă, tipărituri, materiale promoţionale, în situaţia în care promovarea s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data și emisiunea iar pentru afișe se va preciza locul afișării) prin care aceasta s-a realizat. |
| Probleme/obstacole în desfășurarea acțiunii, sugestii |  |
| Concluzii, menţiuni |  |
| Listă documente, materiale atașate | se va atașa în mod obligatoriu CD cu fotografii concludente din timpul derulării acțiunii (locaţie, activităţi, mijloace și materiale folosite, participanţi) |
| Responsabil acțiune | Numele și prenumele: Semnătura și stampila:  |

**Anexa nr. 5 la metodologie**

 Antet CCS/CCSS „Tei”

PONTAJ DE MASĂ

Denumire acțiune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioadă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Loc de desfăşurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea prestatoare de servicii[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt. | Nume Prenume | ZIUA ... | ZIUA ... | ZIUA ... | ZIUA ... | ZIUA ... | Semnătura participanților |
| MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de acțiune al CCS/CCSS „Tei”

Unitatea prestatoare de servicii Semnătură

 **Anexa nr. 6 la metodologie**

Antet CCS/CCSS „Tei”

Diagrama de cazare

Denumire acțiune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioadă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Loc de desfășurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea prestatoare de servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Nr. camerei | Numele și prenumele participantului | Tarif/ zi | Nr Zile | Valoare serviciu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de acțiune al CCS/CCSS „Tei”

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătura

**Anexa nr. 7 la metodologie**

Antet CCS/CCSS „Tei”

TABEL

cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea transportului

Denumire acțiune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioadă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Loc de desfășurare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Nume/ prenume | Rută | Serie bilet | Suma | Semnătura |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de acțiune al CCS/CCSS „Tei”

**Anexa nr. 8 la metodologie**

Proces Verbal[[2]](#footnote-2)

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu ocazia premierii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la concursul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ organizat în cadrul acțiunii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

JURIUL FORMAT DIN:

|  |  |
| --- | --- |
| Numele/prenumele | Instituţia |
|  |  |

A DESEMNAT:

 Următorii câștigători:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Premiul obţinut (obiectul) | Numele/prenumele câștigătorului | Semnătură |
|  |  |  |
|  |  |  |

Semnătura responsabilului de acțiune al CCS/CCSS „Tei”

**Anexa nr. 9 la metodologie**

Antet CCS/ CCSS „Tei”

**APROB**

**DIRECTOR**

**………………..**

Referat de necesitate

1. Denumire acțiune
2. Tip acțiune
3. Loc și perioadă de desfășurare
4. Participanți / Beneficiari
5. Partener (dacă este cazul)
6. Capitol bugetar
7. Prioritate
8. Scop
9. Obiective
10. Indicatori
11. Rezultate (pe obiective)
12. Descriere activități
13. Promovare acțiune
14. Buget
15. Dispoziții finale

**VIZA COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL**

**VIZĂ CFPP**

**ÎNTOCMIT**

**Anexa nr. 10 la metodologie**

Antet CCS/ CCSS „Tei”

**APROB,**

**ORDONATOR DE CREDITE**

**AVIZAT,**

**SECRETAR DE STAT**

**Calendar de acțiuni al CCS.........../ CCSS „Tei”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Denumire acțiune** | **Domeniu principal de intervenţie\*(Prioritate)** **(Conexiuni cu Programul de Guvernare \*\*** | **Scop acțiune** | **Obiective acțiune** | **Indicatori acțiune (pe fiecare obiectiv)** | **Rezultate acțiune (pe fiecare obiectiv)** | **Tip acțiune** | **Parteneri (dacă este cazul)** | **Perioada/loc de desfăşurare** | **Nr. participanţi** | **Buget detaliat** | **Alte surse de finanţare şi valoarea acestora** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DIRECTOR CCS/ CCSS „Tei”

ÎNTOCMIT

**Anexa nr. 11 la metodologie**

Antet CCS/ CCSS „Tei”

**Plan de monitorizare al acțiunilor CCS.........../ CCSS „Tei”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire acțiune | Domeniu principal de intervenţie\* (Prioritate) (Conexiuni cu Programul de Guvernare \*\* | Perioadă | Indicatori propuși | Indicatori realizați | Rezultate așteptate | Rezultateatinse | Buget Alocat | Buget Cheltuit |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DIRECTOR CCS/ CCSS „Tei”

ÎNTOCMIT

Precizări:

1.Pentru fiecare indicator se vor preciza standardele de performanță.

În situația neîndeplinirii indicatorilor, se vor preciza cauzele care au condus la aceasta.

2.Bugetul alocat/cheltuit va fi defalcat pe capitole de cheltuieli și pe surse de finanțare: subvenție/donații/ sponsorizări/alte finanțări nerambursabile/implicarea partenerilor cuantificată, etc. și se va preciza, procentual, absorbția fondurilor.

3.Se va cuantifica și gradul de mulțumire al participanților – Chestionar completat

4. În situația identificării riscurilor, se va ține cont de acestea la activitățile viitoare.

1. În situaţia mesei servite. În cazul achiziţionării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii, iar pontajul va fi semnat şi ştampilat doar de instituție [↑](#footnote-ref-1)
2. Procesul verbal se va adapta în funcţie de specificul acţiunii. [↑](#footnote-ref-2)