

ANUNT

CONCURS

pentru

**OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE
ECONOMIST GRAD PROFESIONAL S I A –
COMPARTIMENT FINANCIAR – CONTABIL-RESURSE UMANE
LA CASA DE CULTURA A STUDENTILOR CLUJ-NAPOCA
COD COR 263102**

Concursul se va desfășura la sediul CCS Cluj-Napoca , Piata Unirii nr.1-3 , în data de :

- 1) 23.10.2019 orele 9,00 -proba scrisa
- 2) 25.10.2019 orele 9,00 – Interviul;
- 3) 29.10.2019 orele 10,00- Raport final

I. Cerinte principale:

1. Absolvent de studii superioare , profil economic sau financiar , studii absolvite cu diploma de licenta emisa de universitate acreditata;
2. Abilitati de comunicare si organizare;
3. Vechime in domeniul economic - financiar contabil bugetar : minim 1 ani
4. Seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine principiala in relatiile cu oamenii;
5. Cunostinte foarte bune de operare PC in vederea utilizarii aplicatiilor de specialitate financiar contabila si a altor aplicatii impuse de autoritati publice in functie de diversele raportari care se cer;

II. Documentele solicitate pentru intocmirea dosarului.

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. Cererea de inscriere;
2. Copii dupa: cartea de identitate, certificatul de nastere, certificatul de casatorie (daca este cazul); La inscriere vor fi aduse si documentele originale, pentru conformitate si verificare, originalele fiind predate candidatului dupa verificare;
3. Copii dupa documentele de studii: diploma de licenta, diploma de bacalaureat. La inscriere vor fi aduse si documentele originale, pentru conformitate si verificare, originalele fiind predate candidatului dupa verificare.
4. Copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
5. Copie dupa carnetul de muncă si adeverinte care sa ateste vechimea in munca si vechimea in functii cu specific economic-financiar contabil bugetar si Raport per salariat listat din Revisal;
6. Cazier judiciar (in termen de valabilitate) sau o declaratie pe proprie raspundere ca persoana candidata nu are antecedente penale care sa o faca incompatibila cu functia pentru care candideaza. În cazul acestui inscris "declaratie pe proprie raspundere" care inlocuieste temporar cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

7. Cazierul judiciar va fi adus obligatoriu pana la data de sustinere a primei probe de concurs;
8. Adeverinta medicală emisa de medicul de familie al candidatului sau de o unitate sanitara abilitata. Adeverinta va contine in clar: numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in format standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
9. Curriculum vitae model european;
10. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului;
11. Dosarele se vor depune la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Cluj-Napoca in intervalul cuprins intre 01.10.2019-11.10.2019 intre orele 10,00-14,00.
12. Data limita de depunere a dosarelor este 11.10.2019 orele 14,00
13. Selectia dosarelor: 11-14.10.2019
14. Rezultatul selectiei dosarelor se va afisa la sediul institutiei (avizier) in data de 14.10.2017 orele 14,00
 Contestatii: După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau a probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
15. Bibliografia de concurs se va afisa la avizierul institutiei.
16. Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Cluj-Napoca, Piata Lucian Blaga nr.1-3, compartiment Financiar-Contabil- Resurse Umane ,etaj I , incepand cu data de 01.10.2019 interval orar 10,00-14,00 sau telefon. 0264 598 024, 0741 217 227

III. Cerinte generale privind participarea la concurs:

1. Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplineşte următoarele conditii:
2. Are cetatenie română, cetatenie a altor state member ale UE sau a statelor apartinand spatiului economic european si domiciliul in Romania
3. Capacitate deplina de exercitiu;
4. Cunoasterea limbii romane, scris si vorbit;
5. Stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza (atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile medicale abilitate);
6. Îndeplineşte condițiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului;
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei (cu exceptia cazului in care a intervenit reabilitarea).

IV. Cerinte specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii superioare absolvite cu diploma de licență emisă de universitate acreditată, profil economic sau financiar ;
2. Cunoștințe temeinice de operare pe calculator: Windows, Microsoft Office, Excel, Power Point, precum și în alte aplicații în domeniul bugetar.
3. Copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Capacitate intelectuală și de specialitate de a lucra într-o unitate cu profil bugetar, cunoașterea procedurilor specifice contabilității financiare bugetare, cunoașterea procedurilor contabilității de angajamente, capacitatea deținere la zi a evidenței financiar-contabile a instituției, efectuare executii bugetare și contabilitate specifică AIOP, emiteră ordine de plată, emiteră foi de varsamant, efectuare note contabile diverse și în concordanță cu aplicațiile « CAB - FOREXEBUG » organizare inventariere patrimoniu, efectuarea procedurilor de depunere a numerarului la Trezoreria Statului, capacitate intelectuală deținere la zi a registrului de casă (lei/valută), efectuarea și verificarea deconturilor, organizarea și arhivarea documentelor specifice , alte sarcini specifice conform fișei postului;
5. Vechime în domeniul financiar-contabil bugetar dovedite cu adeverințe semnate și stampilate de unitățile emitente : 1 ani
6. Abilități de comunicare, vigilență, corectitudine, profesionalism, loialitate, creativitate , conștiințozitate;
7. Foarte bune abilități de organizare;
8. Comportament adecvat în raport cu colegii și terți colaboratori ai instituției;
9. Disponibilitate pentru a lucra și în echipă, cu ocazia diverselor acțiuni organizate ;

V. Probele de concurs.

Etapile concursului:

1. Proba scrisă -- 23.10.2019 orele 09,00 ;
- 1.2 Rezultate proba scrisă : 23.08.2017 orele 15,30 ;
2. Interviu: 25.10.2019 orele 9,00 ;
- 2.1 Rezultate interviu: 25.08.2017 orele 15,30
3. Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate în data de 29.10.2019 orele 10,00

Bibliografia de concurs se va afișa la avizierul instituției.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Casei de Cultură a Studenților din Cluj-Napoca, Piața Lucian Blaga nr.1-3, compartiment Financiar-Contabil- Resurse Umane, etaj I, începând cu data de 01.10.2019 interval orar 10,00-14,00.

Contestații: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

DIRECTOR,
MILĂȘAN FLAVIUS LUCIAN VALENTIN GHEORGHE



BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE

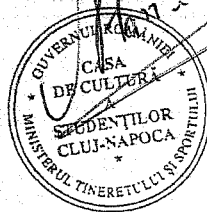
Economist S I A – COR 263102

Proba scrisa 23.10.2019

Interviul 25.10.2019

1. Legea 82/24.12.1991 - Legea Contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea – cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordin 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificarile și completările ulterioare.
5. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul 2021/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinului nr.2861/9.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
9. HG 1860/2006 privind drepturile și obligatiile personalului autoritatilor și institutiilor publice pe perioada delegării și detasării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului.
10. HG 518/1995 privind unele drepturi și obligatii ale personalului roman trimis în strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.
11. HG 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR,
MILĂȘAN FLAVIUS LUCIAN VALENTIN GHEORGHE



976

01.10.2019

ANUNT
CONCURS
pentru
OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE
ȘOFER TREAPTA I- COD COR 833101
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
LA CASA DE CULTURA A STUDENTILOR CLUJ-NAPOCA

Concursul se va desfășura la sediul CCS Cluj-Napoca, Piața Unirii nr. 1-3, în data de :

- 1) 23.10.2019 orele 9,00 -proba practica; se va desfășura la PARCUL AUTO CCS Cluj-Napoca
- 2) 25.10.2019 orele 9,00 – Interviu;
- 3) 29.10.2019 orele 10,00- Raportul final

I. Cerințe principale:

1. Absolvent de studii medii
2. Vechime în specialitate necesare ocupării postului ca și conducător auto : 5 ani;
3. Seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine principala în relațiile cu oamenii;
4. Pozează carnet de conducere categoriile: B, C, D, E
5. Pozează atestat profesional, valabil pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
6. Pozează card tahograf;
7. Pozează cunoștințe temeinice de legislație rutieră;
8. Prezintă adeverința medicală emisă în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care atestă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează și avizul psihologic eliberat de un cabinet medical de medicina muncii avizat de Ministerul Transporturilor;
9. Adeverința de la angajatorul precedent

II. Documentele solicitate pentru întocmirea dosarului.

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. Cererea de înscriere;
2. Copii după: cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul); La înscriere vor fi aduse și documentele originale, pentru conformitate și verificare, originalele fiind predate candidatului după verificări;
3. Copii după documentele de studii: diploma de bacalaureat. La înscriere vor fi aduse și documentele originale, pentru conformitate și verificare, originalele fiind predate candidatului după verificări;
4. Copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. Copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă;
6. Cazier judiciar (în termen de valabilitate) sau o declarație pe proprie răspundere ca persoana candidată nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu funcția pentru care candidează. În cazul acestui înscris "declarație pe proprie răspundere"

- care înlocuiește temporar cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
7. Cazierul judiciar va fi adus obligatoriu până la data de susținere a primei probe de concurs;
 8. Adeverința medicală emisă de medicul de familie al candidatului sau de o unitate sanitară abilitată. Adeverința va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 9. Curriculum vitae model european;
 10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
 11. Dosarele se vor depune la sediul Casei de Cultură a Studenților din Cluj-Napoca în intervalul cuprins între 01.10.2019-11.10.2019 între orele 10,00-15,00.
 12. Data limită de depunere a dosarelor este 11.10.2019 orele 14,00
 13. Selecția dosarelor: 11-14.10.2019
 14. Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul instituției (avizier) în data de 14.10.2019 orele 14,00

Contestații: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

15. Bibliografia de concurs se va afișa la avizierul instituției.
16. Informații suplimentare se pot obține la sediul Casei de Cultură a Studenților din Cluj-Napoca, Piața Lucian Blaga nr.1-3, compartiment Financiar-Contabil- Resurse Umane etaj 1, începând cu data de 01.10.2019 interval orar 10,00-14,00 sau telefon 0741217227;

III. Cerințe generale privind participarea la concurs:

1. Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:
2. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România
3. Capacitate deplină de exercițiu;
4. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate);
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;

7. Nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savarsite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea).

IV. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii medii, sau generale;
2. Copii ale altor acte/certificat/diplome care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
3. Capacitate intelectuală și de specialitate de a lucra într-o unitate cu profil bugetar. Abilități de comunicare, vigilență, corectitudine, profesionalism, loialitate, creativitate, conștiințozitate;
4. Disponibilitate pentru a lucra și în echipă, cu ocazia diverselor acțiuni organizate ;

V. Probele de concurs.

Etapele concursului:

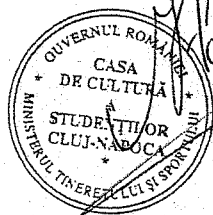
1. Proba practică- 23.10.2019 orele 09,00 ;
Rezultate proba practică : 23.10.2019 orele 15,30 ;
2. Interviu: 25.10.2019 orele 9,00 ;
Rezultat proba interviu: 23.10.2019 orele 15,30
3. Raport final: 29.10.2019 orele 10,00

Bibliografia de concurs se va afișa la avizierul instituției.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Casei de Cultură a Studenților din Cluj-Napoca, Piața Lucian Blaga nr.1-3, compartiment Financiar-Contabil- Resurse Umane etaj I, începând cu data de 01.10.2019 interval orar 10,00-14,00.
Telefoane:0741217227;0264/598024;

Contestații: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

DIRECTOR,
MILĂȘAN FLAVIUS LUCIAN VALENTIN GHEORGHE



BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
ȘOFER – COR 832201

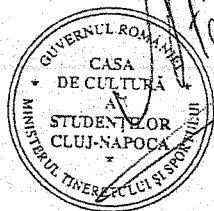
Proba practica 23.10.2019

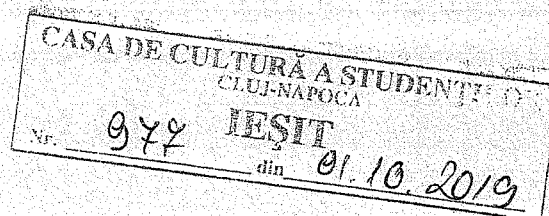
Interviul 25.10.2019

BIBLIOGRAFIE

1. OUG nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicata;
2. HGR nr 139/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
3. Legea nr. 49/2006 - Noul Cod Rutier;
4. Norme specifice de Securitate a muncii pentru transporturi rutiere nr. 23/1996, editate de Ministerul Muncii si Protecției Sociale; art.12, art.14, art.15, art.16, art.20
5. Ordinul ministrului transporturilor si infrastructurii nr. 980/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora, stabilite prin OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

DIRECTOR,
MILĂȘAN FLAVIUS LUCIAN VALENTIN GHEORGHE





ANUNT

CONCURS

pentru

**OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE
MUNCITOR TREAPTA I-COR 515301
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
LA CASA DE CULTURA A STUDENTILOR CLUJ-NAPOCA**

Concursul se va desfasura la sediul CCS Cluj-Napoca , Piata Unirii nr.1-3 , în data de :

- 1) 23.10.2019 orele 9,00 -proba practica;se va desfasura la scena salii de spectacole a CCS Cluj-Napoca (igienizare spatiu determinat)
- 2) 25.10.2019- orele 9,00 – Interviu;
- 3) 29.10.2019- orele 10,00- Raportul final

I. Cerinte principale:

1. Absolvent de studii medii
2. Vechime în munca: nu necesită vechime;
3. Seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine principala în relatiile cu oamenii;

II. Documentele solicitate pentru întocmirea dosarului.

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. Cererea de înscriere;
2. Copii după: cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul); La înscriere vor fi aduse și documentele originale, pentru conformitate și verificare, originalele fiind predate candidatului după verificare;
3. Copii după documentele de studii: diploma de bacalaureat . La înscriere vor fi aduse și documentele originale, pentru conformitate și verificare, originalele fiind predate candidatului după verificare
4. Copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. Copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă;
6. Cazier judiciar (în termen de valabilitate) sau o declarație pe proprie răspundere ca persoana candidată nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu funcția pentru care candidează. În cazul acestui înscris “declarație pe proprie răspundere” care înlocuiește temporar cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
7. Cazierul judiciar va fi adus obligatoriu până la data de susținere a primei probe de concurs;
8. Adeverința medicală emisă de medicul de familie al candidatului sau de o unitate sanitară abilitată. Adeverința va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae model european;

10. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului;
11. Dosarele se vor depune la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Cluj-Napoca in intervalul cuprins intre 01.10.2019-11.10.2019 intre orele 10,00-15,00.
12. Data limita de depunere a dosarelor este 11.10.2019 orele 14,00
13. Selectia dosarelor: 11-14.10.2019
14. Rezultatul selectiei dosarelor se va afisa la sediul institutiei(avizier) in data de 14.10.2019 orele 14,00

Contestatii: După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau a probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

15. Bibliografia de concurs se va afişa la avizierul institutiei.
16. Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Cluj-Napoca.Piata Lucian Blaga nr.1-3, compartiment Financiar-Contabil- Resurse Umane etaj I, incepand cu data de 01.10.2019 interval orar 10,00-14,00 sau telefon 0741217227/ :0264/598024.

III. Cerinte generale privind participarea la concurs:

1. Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplineşte următoarele condiții:
2. Are cetătenie română, cetătenie a altor state member ale UE sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România
3. Capacitate deplină de exercițiu;
4. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate);
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea).

IV. Cerinte specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii medii, sau generale;
2. Copii ale altor acte/certificate/diplome care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

3. Capacitate intelectuala si de specialitate de a lucra intr-o unitate cu profil bugetar. Abilitati de comunicare, vigilență, corectitudine, profesionalism, loialitate, creativitate, constiinciozitate;
4. Disponibilitate pentru a lucra si in echipa, cu ocazia diverselor actiuni organizate ;

V. Probele de concurs.

Etapele concursului:

1. Proba practica- 23.10.2019 orele 09,00 ;
Rezultate proba practica : 23.10.2019 orele 15,30 ;
2. Interviu: 25.10.2019 orele 9,00 ;
Rezultat proba interviu: 25.10.2019 orele 15,30
3. Raport final: 29.10.2019 orele 10,00

Tematica concursului:

Notiuni fundamentale de igiena si reguli de efectuare a curateniei in institutii publice;

Bibliografie:

Legea nr.319/2006 *actualizata privind sanatatea si securitatea in munca;
Legea nr.132/2010*actualizata privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
Ordin 119/2014*actualizat si Norme de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei din 4.02.2014*forma actualizata -capitol VI

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Casei de Cultura a Studentilor din Cluj-Napoca.Piata Lucian Blaga nr.1-3, compartiment Financiar-Contabil- Resurse Umane etaj I, incepand cu data de 01.10.2019 interval orar 10,00-14,00.

Telefoane:0741217227;0264/598024;

Contestatii: După afişarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

DIRECTOR
MILĂȘAN FLAVIUS LUCIAN VALENTIN GHEORGHE

